

Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirme (2547 Sayılı Kanun'un 39.Maddesi) İş Akış Şeması

İlgili Öğretim Elemanı

Dekanlık/ Bölümler

2547 sayılı kanun'un 39. maddesi kapsamında Öğretim elemanı görevlendirme talebi ile dilekçe ve ekinde davet mektubu, bildiri özeti, program akışı ve varsa telafi programı ile Bölüm Başkanlığına müracaat eder.

Bölüm başkanlığı görevlendirme talebini ust yazı ekinde Dekanlık Makamına gönderir.

Görevlendirme süresi bir haftayı geçiyor mu? Yolluk-yevmiye talebi, Ders telafi programı var mı?

Hayır

Dekan oluru ile görevlendirme yapılır.

Evet

İlgili öğretim elemanının görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır ve kurulda görüşülür.

Personelin Görevlendirmesi Fakülte Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?

Hayır

İlgili Öğretim elemanına görevlendirmenin Uygun görülmediğine Dair tebliğ yapılır.

Evet

Görevlendirme teklifine ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve evrakları Rektörlük Makamına gönderilir.