

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akış Şeması

Rektörlük

Dekanlık

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimlere kontenjanlar bildirilir ve seçilen öğrencilerin başvuru evrakları birimlerden istenir.

Belirlenen kontenjan kadar öğrenci seçilerek öğrencilerin evraklarının Dekanlığa gönderilmesi istenir.

Onay
ÜYKK

2547 Sayılı Kanununun 46. maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı çalıştırılmak üzere öğrenciler görevlendirilir. Görevlendirilenlerin isimleri birimlere iletilir. Birimlerden her ay puantajlarının doldurulup gönderilmesi istenir.

Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı puantajlara göre her ay kısmi zamanlı çalışan öğrencilere ücret öder.

Dekanlık Kısmi zamanlı öğrenci alımı ve şartlarını ilan eder.

Belirlenen tarihler arasında öğrenciler başvuru evraklarını hazırlar ve Öğrenci İşlerine Birimine müracaat eder.

Öğrencilerin başvuruları incelenir.

Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere en uygun öğrenciler seçilir.

Seçilen öğrencilerin başvuru evrakları üst yazı ile Dekanlığa iletilir.

Bölgülerden seçilen Kısmi zamanlı öğrenci adaylarının başvuru evrakları üst yazı ile Rektörlüğe iletilir.

İmza
Dekan

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran bölümlerden her ay öğrencilerin puantajlarının doldurulup gönderilmesi istenir.

Dekanlıkta toplanan puantajlar her ay Rektörlüğe iletilir.