



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Dekanlık
Alt Birimin Adı	:	Bilgi İşlem
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Fakültenin Tüm Bilgi İşlem Faaliyetleri

Görevin Kısa Tanımı:
Fakülteye bağlı internet, telefon hattı, derslik ve ofis donanımlarının kurulumu, yedekleme ve programlama süreçlerini takip eder

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:
<p>1-Fakültemizin telefon ve telefon hizmetlerinin kurulumunu, ihtiyaç planlamasını ve yetkisi dâhilin de bakımını yapmak, meydana gelen arızaları gidermek,</p> <p>2-Fakültemiz içerisindeki mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakımını ve program güncelleştirmelerini yapmak ve yaptırmak,</p> <p>3-Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının ve pc lerin aktif çalışır lığını takip ve kontrol etmek,</p> <p>4-Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakım-onarım yapmak, faal halde bulundurmak, satınalma yoluyla alımı yapılan malzemelerin kurulumunu yapmak,</p> <p>5-Donanım arızalarının olması halinde bu arızaların giderilerek, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamak ve bununla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak,</p> <p>6-Virüs ya da trojenden kaynaklanan arızaların giderilmesini sağlamak,</p> <p>7-Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesini sağlamak,</p> <p>8-Fakültemizin ses sitemlerinin yetkisi dâhilin de bakımını yapmak veya yaptırmak, meydana gelen arızaları gidermek veya gerekli servis bakım ve onarımlarını sağlamak,</p> <p>9-Çözümlemeyen İnternet, telefon hattı ve ofis donanımların da arıza kayıt isteğini açmak ve takibini yapmak,</p> <p>10-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak,</p> <p>11-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak,</p> <p>12-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</p>

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:

1-Teknik kadroda bilişim sistemleri personeli (Mühendis, Tekniker, Teknisyen) ya da bu etkinlik ve yetki kapsamında seminer ve eğitimini tamamlamış personeldir.

2-Tüm bilişim cihazlarını ve ofis donanımlarını kullanabilen ve yenilikleri takip eden personeldir.

Hazırlayan

Onaylayan

Ad Soyad :

Ad Soyad :

Unvan :

Unvan :

İmza

İmza