



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Ziraat Fakültesi
Alt Birim Adı	:	Dekan Yardımcılığı
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Dekan Yardımcılığı İdari İşler Sorumlusu (Doç.Dr.)
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Dekan

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:
1-Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, 2-Diğer Dekan Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yapmak, 3-Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, 4-Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak, 5-Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. 6-Fakültede genel gözetim ve denetim görevi yaparak ihtiyaç ve sorunları tespit etmek ve dekana bilgi vermek. 7-Fakülte ve yönetim kuruluna hazırlık yapmak ve kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, 8-Fakülte web sayfasını düzenlemek ve takibini yapmak, 9-Fakülte web sayfasının güncelliğinin takibini yapmak, 10-Bölümlerden gelen görevlendirme taleplerinin denetimini yapmak, 11-Rektörlüğün ve Fakültenin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonunu yapmak, 12-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak, 13-Dekanın uygun göreceği diğer görevleri yapmak,

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Sahip Olduğu Yetkiler;
1-Fakülte İdari İşlerin yürütülmesinde yetkilidir. 2- Fakülte Sekreterliği işlerinde yetkilidir.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:
1-Analitik Düşünme yetisi vardır. 2-Etkili iletişim ve İkna yetisi vardır. 3-Kurum Kültürünü benimsetir. 4-Planlama ve Organize etme yetisi vardır. 5-Risk Yönetimini sürdürür. 6-Temsil Yeteneğini ifade eder. 7-Zamanı azami ölçüde yönetir. 8-Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandırır. 9-Liderlik kabiliyeti vardır.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :
1-Etkili Karar Verme 2-Güncel Gelişmelerin Takibi 3-Yönetmelik Liderlik

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:
1-Fakülte, Dekan ve bağlı tüm alt birimleri ile ilişkilidir.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: