



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| Bağlı Olduğu Birim | : | Rektörlük |
| Alt Birimin Adı | : | Dekanlık |
| Görevin Alanı / Kapsamı | : | Fakülte Dekanlığı |

| |
|---|
| Görevin Kısa Tanımı: |
| Fakültenin eğitim öğretim kapsamında tüm akademik ve idari faaliyetlerin takip ve yürütülmesidir. |

| |
|--|
| Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler: |
| <p>1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır,</p> <p>2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektir,</p> <p>3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır,</p> <p>4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır,</p> <p>5- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmaktır,</p> <p>6- Fakülte birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamaktır,</p> <p>7- Fakültenin uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, Uluslararası etkinliği, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmaktır,</p> <p>8- Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak eğitim- öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar ve işbirlikleri yapmaktır,</p> <p>9-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur,</p> <p>10- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından sorumludur,</p> <p>11- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Bütün</p> |

| Hazırlayan | | Onaylayan | |
|-------------------|---|------------------|---|
| Ad Soyad | : | Ad Soyad | : |
| Unvan | : | Unvan | : |
| İmza | : | İmza | : |



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rol almaktır,

12- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, Fakültenin tanıtımının yapılması, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını sağlamaktır,

13-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak,

14-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:

1- Prof.Dr. unvanı almış ve Rektör tarafından önerilerek YÖK tarafından atanmış kişidir.

2- Harcama yetkilisi İta Amiridir.

Hazırlayan

Onaylayan

Ad Soyad :

Ad Soyad :

Unvan :

Unvan :

İmza

İmza