



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Dekanlık
Alt Birimin Adı	:	Döner Sermaye
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Fakülte Döner Sermayesi

Görevin Kısa Tanımı:
Fakülte tüm döner işlemlerinin yürütülmesidir

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:
1-Döner Sermaye Satınalma işlemlerini yapmak, 2-Döner Sermaye Taşınır Kayıt İşlemlerini yapmak, 3-Döner Sermaye yolluk ödemelerini yapmak, 4-Döner Sermaye fatura tahakkuk fatura gelir kayıtlarını yapmak, 5-Döner Sermaye fiyat aralıkları ve fiyat tespiti komisyon işlemlerini yapmak, 6-Döner Sermaye katkı payı ödemelerini yapmak, 7- Z raporlarına dayalı olarak KDV ve toplam tutarına bağlı şekilde hesaplayıp mutemedi alındısı belgesi hazırlamak, 8-Döner Sermaye kasa defterini hazırlamak, 9-Döner Sermaye nakit tutarını kasa defter ile saymanlığa teslim etmek, 10-Vergi beyannamesi hazırlamak, 11-Oluşan belgeleri dokümantasyonunu yapmak, belgeleri temin ve tespit etmek, 12- Döner Sermaye komisyonlarında görev almak, 13-6331sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak, 14-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak, 15-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Çiftlik Müdürü ve Dekana karşı sorumludur.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

İş Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri:

- 1- 657 sayılı kanuna bağlı memur ünvanlı olunmasıdır.
- 2- Etkili İletişimi güçlü, nezaket kurallarına hâkim, kurum kültürü benimsemiş ve Microsoft Ofis Program / Ekipmanlarının bilinmesidir.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: