



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Dekanlık
Alt Birim Adı	:	Teknik Hizmetler Tarım
İşin Adı	:	Fakülte Tüm Tarla Bahçe ve Seralar içerisindeki görevler

İşin Kısa Tanımı:
Fakülte tüm ekim, dikim, hasat işleri ve bunlara bağlı olarak bakım ve onarım işlerinin takibidir.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken;
a) Bilgi ve Beceriler; 1-Amaçlara ve Hedeflere bağlıdır. 2-Bilgi paylaşımı sağlar. 3-Hizmet odaklıdır. 4-Objektiftir. 5-Sosyalitesi aktiftir. 6-Veri toplar ve düzenler 7-Uyumluluk içindedir. 8-Zamanı etkili kullanır.
b) Deneyim: 1-Kurum içi ve dışı yapılan çalışmalar. 2-Kurum içi ve dışı alınan eğitim ve seminerler. 3-Tüm güncel mevzuatların ve bilgilerin değerlendirilip takip edilmesidir.
c) Belge ve Sertifikalar: 1-Tarım belge ve sertifikaları 2-Etkili İletişim Sertifikası 3-Mikrosoft Ofis Programları kullanım sertifikası 4-Ofis Ekipmanları kullanım sertifikası.

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
1-Tüm tarım malzeme ve donanımların kullanımı 2-Telefon 3-PC 4-Tüm Ofis Ekipmanları (yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vs.)

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:

- 1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 58. Madde Döner Sermaye İşletmeleri
- 2-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3-657 sayılı devlet memurları kanunu
- 4-6321 Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik

Yapılacak İşin Çıktısı:

- 1-Fakültemize ait Tarla ve Bahçelerin; ekim, dikim, bakım ve hasat işlerinin yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- 2-Tüm Zirai demirbaş, alet ve donanımlarını sağlıklı olarak işleyişlerini kontrol etmek sevk ve idaresini yapmak, gerektiğinde alınması gerekli önlemler hakkında sorumlu olduğu Amirine rapor vermek,
- 3-Tüm Zirai demirbaş ve sarf alımlarında Uzman Üye olarak alım öncesi ve alım aşamasında gerekli teknik araştırmalar yapmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- 4-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak,
- 5-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yaptırmak,
- 6-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: