



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Ziraat Fakültesi</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>İdari İşler</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	<b>İdari İşler Şefliği (Şef)</b>
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	<b>Fakülte Sekreteri</b>

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

- 1-Hizmetin yapılmasında personele yazılı ve sözlü talimatlar vermek, verilen talimatların takibini yapmak, astlardan gelen teklifleri değerlendirmek personel arasında koordinasyonu sağlamak,
- 2-Hizmet binasının günlük temizliğini yaptırmak ve sistemli kontroller yapmak,
- 3-Eğitim-öğretim alanlarındaki ders araçlarının sürekli faal olması için gerekli önlemleri almak,
- 4-Fakülte çevresinin düzenini sağlamak ve temizliğini yaptırmak,
- 5-Aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarım hizmetleri ile ilgili işlemleri yaptırmak,
- 6-Hizmet binasının tamir, bakım işlerini rapor etmek ve yaptırmak,
- 7-6331sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun görev yapmak.
- 8-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- 9-Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

**Sahip Olduğu Yetkiler;**

- 1-1-İdare kapsamında tüm görevlerin yürütülmesinde Fakülte Sekreteri onayı doğrultusunda yetkilidir.
- 2-Eğitim Öğretim kapsamında destekleyici alt yapıların koordine ve takibinin sorumlusudur.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

- 1-Amaçlara ve Hedeflere bağlıdır.
- 2-Bilgi paylaşımı sağlar.
- 3-Hizmet odaklıdır.
- 4-Objektiftir.
- 5-Sosyalitesi aktiftir.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	:



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 4

6-Veri toplar ve düzenler  
7-Uyumluluk içindedir.  
8-Zamanı etkili kullanır.

**Yetkinlik Düzeyi** (*Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları*) :

1-Kurumsal Fayda Odaklılık  
2-Proaktif olma  
3-Gelişime ve Değişime yatkınlık  
4-Bilgi paylaşımı

**Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:**

1- Fakülte, Dekan ve bağlı tüm alt birimleri ile ilişkilidir.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza		İmza	